

DESTINATÁRIOS/AS

9º ano de escolaridade
(com aproveitamento)

DUPLA CERTIFICAÇÃO

12º ano de escolaridade
Formação QNQ nível 4

DURAÇÃO DO CURSO

3 anos

OPORTUNIDADES FUTURAS

Ingresso no mercado de trabalho ou possibilidade de prosseguimento de estudos:

- Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TEsP) – sem realização de exames nacionais.
- Ensino superior - com a realização de exames nacionais e/ ou ingresso através dos concursos especiais de ingresso no ensino superior para alunos provenientes do ensino profissional.



Cursos Profissionais

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
TOMAZ PELAYO
SANTO TIRSO
<http://home.tomazpelayo.com>

**TÉCNICO/A
ADMINISTRATIVO/A**

2023-2026

AEF 346-Secretariado e Trabalho Administrativo

ESCOLA SEDE

Rua Prof. Dr. Fernando A. Pires de Lima
4780-531 Santo Tirso
Telefone: 252 852 356

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

PERFIL DE SAÍDA¹

O/A técnico/a administrativo/a fica apto/a para organizar e executar tarefas administrativas relacionadas com o funcionamento de empresa ou serviço público.

COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS¹

- ◆ Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral da empresa ou serviço público, utilizando equipamento informático e equipamento e utensílios de escritório.
- ◆ Atender e informar o público interno e externo à empresa ou serviço público.
- ◆ Efetuar a gestão do economato da empresa ou serviço público.
- ◆ Organizar e executar tarefas administrativas de apoio à atividade comercial da empresa.
- ◆ Executar tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público, nomeadamente analisar e classificar a documentação, de forma a sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico.
- ◆ Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

¹Adaptado de <https://catalogo.anqep.gov.pt/qualificacoesDetalhe/7389>

COMPONENTES DA FORMAÇÃO

Formação Sociocultural	Horas
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
TIC	100
Educação Física	140
Formação Científica	Horas
Economia	200
Matemática	100
Psicologia e Sociologia	200
Formação Tecnológica	Horas
Técnicas Administrativas e Gestão Documental	Até 1300
Legislação Comercial, Fiscal e Laboral	
Gestão e Contabilidade	
Comunicação Profissional em Língua Estrangeira	
Formação em Contexto de Trabalho	600 horas

A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional.

FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (ESTÁGIOS)

A formação em contexto de trabalho terá uma carga horária de 600 horas que serão concretizadas em empresas parceiras.



Adicionalmente, do total de horas de formação, 200 horas poderão ser realizadas ao abrigo do programa **Erasmus+** em empresas parceiras de países da União Europeia, dando aos/às estudantes uma oportunidade de enriquecer o seu currículo com uma experiência de trabalho internacional.

Aposta na Tomaz Pelayo

**APOSTA NO
TEU FUTURO!**

